

1/ Rassemblez et organisez vos idées

Etapes	Conseils	A vous
1. définissez la problématique	- Repérez les mots clés - Vérifiez leur sens (synonymes/ étymologie) Reformulez le sujet	Reformulez le sujet
2. Rassemblez vos idées	- Mobilisez vos connaissances (mots associés, avantages, inconvénients, pour qui ? comment ? exemples...) Notez vos idées comme elles vous viennent Complétez-les par des recherches (internet / presse...)	Ajoutez vos idées sur la question
3. classez vos idées	- Faites apparaître les avantages et les inconvénients / les arguments et les <u>exemples</u> Clarifiez votre opinion sur le sujet : quel angle d'attaque allez-vous utiliser : défense ? critique ? nuance ?	Classez vos idées, faites des regroupements (mindmaps / surlignage / repères visuels...)
4. organisez votre discours selon le point de vue que vous allez défendre	- Commencez par une présentation brève des différents points de vue sur le sujet Donnez votre opinion en la justifiant	Préparez votre plan en utilisant ce que vous venez de faire dans ce tableau.

2/ Préparez vos notes

[illegible]

3/ Lors de votre exposé

- Regardez les personnes auxquelles vous parlez
- Parlez assez fort et articulez clairement. Ne parlez pas trop vite
- Accentuez les mots importants
- N'hésitez pas à reformuler vos propos si besoin
- Il est normal de chercher ses mots et d'hésiter. Evitez les « euh » / « ben... » et maîtrisez les Gap Fillers anglais (err... Well... How can I say...)

1/ Préparez-vous à l'écoute

Etapes	Indices
1. identifiez le contexte et la situation	• Titre / images / source / activités faites en classe précédemment...
2. posez-vous des questions sur	• Le sujet de la prise de parole • Le type de prise de parole (témoignage, exposé, bulletin d'information, émission radiophonique, discours...) • La personne qui parle (âge / sexe / fonction...) • Le but de la prise de parole (présenter / défendre / attaquer / convaincre...)
3. faites des liens entre vos premières hypothèses et vos connaissances culturelles	• Répertoriez rapidement ce que vous savez sur le sujet • Faites une liste des mots en lien avec la thématique que vous êtes susceptibles d'entendre

2/ Soyez actifs lors de l'écoute

Eléments sonores à repérer	Objectifs
• Environnement sonore (bruits / musique) • Qui parle	• Identifier le type de prise de parole
• Le ton, l'intonation	• Identifier les sentiments ou les opinions
• Les mots qui se détachent clairement : - mots accentués ou prononcés plus lentement - mots répétés ou appartenant au même champ lexical - les formes négatives	• déterminer le thème, les opinions et les arguments
• les indicateurs de temps : - formes verbales (temps / aspects / voix passive ou active) - les marqueurs temporels (yesterday, in 10 years...) • les indicateurs de lieux : - Pays, monuments... • les chiffres, l'heure, les dates (prononcés plus lentement) • les quantifieurs (many, most, some, no...)	Situer ce dont on parle • dans le temps • dans l'espace • d'un point de vue quantitatif
• Les liens logiques (so, then, but, though, on the other hand...) et chronologiques (first, after, before...)	• Comprendre la cohérence du discours et son enchaînement

3/ reliez les éléments repérés pour construire du sens.

- reliez les mots du même champ lexical qui apparaissent à différents endroits
- compensez les mots que vous n'avez pas reconnus en vous appuyant sur la logique du discours et de la situation
- répondez aux 5 wh- : what? Who? When? Where? Why + How

4/ restituer le document: le passage d'une langue à l'autre demande une gymnastique poussée

- prenez les notes en anglais
- dans une marge à droite, notez la traduction des mots clés qui vous paraissent indispensables. Notez également les connecteurs logiques pour rendre compte de la cohérence du document
- prenez un temps pour vider votre tête des mots anglais et reformuler les idées entendues dans vos propres mots afin d'éviter les calques.

1/ Préparez-vous à l'écoute

Etapes	Indices
1. identifiez le contexte et la situation	Titre / images / source / activités faites en classe précédemment...
2. posez-vous des questions et faites des hypothèses sur	- Le thème de la conversation - Le type d'échange (dialogue / interview / débat / théâtre / film...) - Les interlocuteurs (âge / sexe / fonction / rôle / nationalité) - Le but de la conversation (informer, expliquer, convaincre...)
3. croisez vos premières hypothèses et vos connaissances culturelles	Faites une liste des mots en lien avec la thématique que vous êtes susceptibles d'entendre

2/ vérifiez vos hypothèses

Eléments à repérer	Objectifs
L'environnement sonore - Les voix (nombre / sexe / âge / accent) - Les noms propres - Les mots connus - Les mots anticipés - L'alternance question/ réponse - Accord/désaccord	- Situer la scène - Identifier les interlocuteurs - Identifier les thèmes de la conversation - Identifier le type d'échanges

3/ Affinez vos repérages

Eléments à repérer	Objectifs
- Qui dit quoi - Les mots répétés ou qui appartiennent au même champ lexical - Les mots accentués - Les formes négatives - Les modaux quand ils sont accentués (will / must / may / can)	- Identifier le contenu informatif du document - fonction et rôle des interlocuteurs - identifier l'objet des échanges et préciser le contexte - déterminer ce qui est important pour le locuteur (opinion, arguments, accords)
- L'intonation, le ton - Les pauses, les relances (you see, don't you think, what about, what I mean is...)	- Identifier l'attitude des locuteurs - ton (positif, critique, neutre, humoristique) - point de vue (accord / désaccord) - sentiments (colère, joie, ironie, tristesse...) - intentions (affirmation, demande d'accord...)

4 / Reliez les éléments pour faire du sens :

- **organisez vos notes** : de quoi parle-t-on ? qui dit quoi ? Pourquoi ? Comment ?

Dans quel but ?

- **Utilisez votre bon sens** et partez de ce que vous avez compris pour compenser ce que vous n'avez pas reconnu à l'écoute.

1/ Planifiez votre récit

Eléments du récit			Conséquences sur la narration
Qui ?	Narrateur	→ Un personnage de l'histoire	- S'exprime à la première personne - Peut exprimer ses sentiments - Peut savoir ce que font et disent les autres personnages
		→ un personnage extérieur	- Peut raconter / transmettre ce qu'il sait de l'histoire - Histoire racontée à la 3^{ème} pers.
		→ un narrateur omniscient	- Peut savoir ce que pensent les personnages - Histoire racontée à la 3^{ème} pers.
	Personnages	Identité (âge, sexe, intérêts...) Relations entre les personnages	- Déterminent - Comportements / réactions - attitudes - sentiments
Où ?			description plausible et cohérente avec l'endroit que vous avez choisi pour situer votre récit.
Quand ?			- éléments du récit (comportements, objets...) en cohérence avec le cadre choisi - niveau de langue utilisé par les personnages
Quoi ? (circonstances, évènements, action)			organisation chronologique du récit.

2/ rédigez votre récit

/!\	Conseils		
Cohérence du récit	- préservez l'unité thématique du récit (utilisation d'un même champ lexical, niveau de langue, utilisation de synonymes, éviter les répétitions, varier les références aux personnages) - préservez l'unité temporelle (attention à la cohérence des temps, au temps de la narration)		
Structure du récit	- utilisez des marqueurs chronologiques pour organiser l'intrigue alternez phases de descriptions et phases de dialogues		
<u>3/ enrichissez votre texte puis relisez-le</u>			
- décrivez une scène le plus précisément possible pour permettre au lecteur de visualiser (verbes de perception, repères spatiaux...) - donnez des détails (adjectifs, adverbes, subordonnées relatives, explications...) - ajoutez des éléments de comparaison, illustrez avec des métaphores - choisissez des verbes indiquant les mouvements, attitudes et sentiments des personnages variez les verbes introducteurs de dialogue			
Good →	Satisfactory, excellent, capital, perfect, positive,	To say →	to shout, yell, announce, declare, whisper, inquire, ask, offer, scream
Small →	Tiny, insignificant, short, Dwarfish, midget, teensy	To come →	to rush towards, to stroll, to scuff...
Tall →	Huge, enormous, giant, Great,	To stop →	to cease, ban, destroy, forbid, quit, prevent...
Big →	Large, fat, wide, vast	To make →	to contrive, to come up with, to create, to establish
Bad →	Absurd, criminal, evil, false, inhuman, rotten, wicked...	To like →	To appreciate, enjoy, to be fond of, to relish, to delight in, to be prone to

Comprendre un texte narratif

1/ Préparez-vous à faire une lecture active

Etapes
1. repérez - les éléments périphériques (titre, source, illustration...) - la mise en page (paragraphes / dialogues) - les indications particulières : mots en gras, dates, italiques...
2. à partir des éléments repérés, anticipez le thème ou le sujet du texte en vous appuyant sur vos connaissances et votre imagination.
3. faites des liens entre vos premières hypothèses et vos connaissances culturelles.

2/ Lisez le texte et identifiez la situation

identifier	conseils
Epoque	- Repérez les dates, détails vestimentaires, moyens de transport... - Utilisez vos connaissances de l'époque et du contexte pour déduire le sens de certains mots.
Lieux	Repérez les noms communs et les noms propres
Personnages mentionnés et personnages principaux	- Repérez les noms propres et les noms communs. Identifiez qui renvoie à qui. N'hésitez pas à surligner les renvois à chaque personnage par des couleurs différentes - Visualisez à l'aide du surlignage, qui sont les personnages principaux : ceux dont l'apparence physique, les actions, les pensées et les réactions sont développées Clarifiez leurs relations à l'aide d'un petit croquis - Identifiez leurs sentiments, leur attitude réciproque et ce qu'ils disent à l'aide des réseaux lexicaux
Narrateur	- le narrateur est-il un personnage diégétique (qui fait partie de l'histoire) ou extradiégétique (extérieur à l'histoire)? - cherchez des « I » dans le texte, - lisez attentivement les passages descriptifs pour vérifier qu'il s'agit bien d'un narrateur extérieur
événements	- Repérez les différentes actions (verbes) - Reconstruisez l'enchaînement des événements en vous appuyant sur le temps des verbes, les connecteurs logiques et chronologiques.

1/ Rassemblez vos idées

Etapes	Conseils	A vous
1. identifiez la problématique	- Repérez les mots clés et assurez-vous de comprendre leur sens (synonymes, explications, exemples) - Mettez-les en relation et reformulez	Identifiez le thème et la question qu'on se pose
2. rassemblez vos idées	- Mobilisez vos connaissances et notez toutes les idées et les exemples qui vous viennent à l'esprit. - Trouvez les idées en faisant des associations. Relativisez l'idée exprimée dans le sujet. - Cherchez à la contredire Complétez par quelques recherches (internet / presse)	Ajoutez vos propres idées sur la question
<u>2/ élaborer votre plan</u>		
Opinion → Explication → Exemple → Prise en considération d'un avis différent sur le sujet.		

3/ Rédigez votre texte

Eléments	Conseils	à vous
L'introduction	- Introduisez le thème et la problématique (citation / question) - Donnez l'opinion que vous allez défendre ou - Donnez l'opinion opposée à celle que vous allez défendre pour la mettre d'emblée en question ou Donnez des opinions nuancées et indiquez de quelle opinion vous vous sentez le plus proche.	Rédigez votre introduction
Les paragraphes	Variez l'expression de l'opinion (verbes, adverbes, adjectifs, modaux) - Insistez sur les articulations logiques pour marquer les étapes du raisonnement (cause, conséquence, concession...) et relier les idées différentes - Utilisez la comparaison, l'expression de l'hypothèse pour présenter vos arguments et vos exemples.	Rédigez un paragraphe en vous appuyant sur le plan élaboré précédemment
La conclusion	- Résumez les enjeux principaux - Ouvrez de nouvelles perspectives	Proposez votre conclusion

1/ Préparez-vous à une lecture active

Etapes
1. Repérez et lisez - Les éléments périphériques (titre, source, illustration) pour avoir une idée du thème. - La mise en page (paragraphe, présence de dialogues...) - Le début des paragraphes pour repérer les champs lexicaux et l'idée principale développée dans le paragraphe.
2. A partir des éléments repérés, anticipez le thème et la problématique
3. Faites des liens entre vos premières hypothèses et votre connaissance du sujet

2/ Identifiez les opinions et leurs justifications

Repérer	exemples
Les opinions	- Eléments annonçant une prise de position : <i>I think, to me, in my opinion...</i> - Les termes positifs ou négatifs - Les sentiments et réactions (adjectifs, modaux, formes d'insistance)
Les mots de liaison	- Qui permettent d'expliquer le manière logique un opinion - Qui permettent de nuancer l'opinion - Qui introduisent deux points de vue différents
Justification de l'opinion	- Les paragraphes : chaque paragraphe correspond généralement à une justification de l'opinion - Les arguments - Les exemples

1/ Préparez et organisez votre explication

Etapes	Conseils
1. Définissez le sujet et ses différents aspects	- Différenciez le sens des mots - Repérez les termes clés et vérifiez leur définition si besoin Reformulez le sujet
2. Rassemblez vos connaissances sur le sujet	- Appuyez-vous sur des exemples. - Balayez les différents domaines - Faites des recherches supplémentaires (internet / presse) - Faites des comparaisons
3. Faites un plan	Commencez par l'aspect le plus évident pour aller vers le moins évident.

2/ rédigez un texte cohérent

Etapes	Conseils
1. Introduisez le sujet	Captez l'attention du lecteur à l'aide d'une question, d'une citation.
2. Faites des paragraphes	Développez une idée par paragraphe
3. Développez les exemples	Décrivez, racontez une scène.
4. Marquez les étapes de l'explication	Utilisez des connections
5. Insistez sur la logique de l'explication	Indiquez clairement les liens de cause et de conséquence
6. Concluez	Résumez en une phrase ce que vous avez dit dans le texte

3/ Retravaillez votre texte

Etapes	Conseils
Evitez les répétitions	Utilisez des mots de substitution
Précisez vos idées	Evitez les mots vagues (good / bad / nice)
Veillez à la cohérence des temps	- Le présent pour parler des faits généraux. - Le passé quand vous racontez des événements
Vérifiez la ponctuation	La ponctuation permet de donner du sens à la phrase.

A vous

Retravaillez le passage suivant :

The courage people showed during times of disaster, it makes them different from others. They have courage and are very good. In Mumbai after the floods last year many people become heroes, they save other people. Perhaps they don't know they risk their lives, they rescue people and they don't think of themselves but they think of the other people; their lives are more important for them. They are nice people

1/ rendez vos arguments convaincants

Techniques	Exemples
Introduisez clairement votre point de vue	- Exprimez votre opinion - Marquez votre accord / désaccord.
Expliquez et justifiez vos arguments	Utilisez des faits avérés (statistiques, évènements, enquête)
Présentez vos arguments logiquement	- En insistant sur les causes et les conséquences (<i>because, as, since, so, therefore...</i>) - En faisant des hypothèses (<i>if, provided, in case, as long as, unless...</i>)
Mettez vos arguments en valeur	Répétition, emphase, Accentuation de certains mots Intonation descendante

2/ impliquez votre interlocuteur

Techniques
- Mettez-le dans une situation où il sera incité à adopter votre point de vue (interrogation indirecte, exemples adaptés) - Demandez-lui de répéter, de donner des exemples, de préciser ses propos. Remettez en cause son point de vue si besoin Amenez-le à être d'accord avec vous en utilisant des questions rhétoriques Reprenez ses arguments à votre compte en utilisant la concession (<i>however, although, still, even if...</i>) ou la comparaison (<i>like, likewise...</i>)

3/ soignez votre attitude lors de l'échange

- regardez votre interlocuteur dans les yeux
- tenez-vous droit, soignez votre tenue
- parlez d'une voix calme et claire.